**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр «Дар»**

**ПРИКАЗ № 181 - у**

**г.Реж 30.04.2025г.**

**«О порядке завершения 2024/25 учебного года»**

В соответствии
- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- календарным учебным графиком ГБОУ «Центр «Дар»  на 2024/25 учебный год в целях организованного завершения 2024/25учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебные занятия в 2024/25учебном году в соответствии с календарными учебными графиками:

* для обучающихся 1–4-х классов – **26.05.2025**;
* для обучающихся 5–8-х классов – **26.05.2025**;
* для выпускников 9-х классов, освоивших адаптированные основные образовательные программы – **26.05.2025**.

2. Установить день проведения праздника «Последний звонок» для выпускников 9-х классов – **24.05.2025** в 10:00- ответственная Яковлева Г.А.; для 4-х лассов-**23.05.2025** в 10:00- ответственные Баринова Е.В., Ваганова О.Л., Шульгина О.Ю.

3. Обеспечить участие выпускников 9-х классов в итоговой аттестации в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора.

4. **Классным руководителям**:

- проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся;

- провести инструктажи с обучающимися «О правилах поведения в летний период»;

- выставить все итоговые отметки в дневник обучающихся на классном часе, срок до **26.05.25г**.;

- вручить под подпись уведомления родителям (законным представителям) обучающихся, переведенных в следующий класс условно с академической задолженностью;

- обеспечить организованную сдачу учебников в срок до **26.05.2025г.**;

**-**сдать сводные ведомости по успеваемости и посещаемости обучающихся **30.05.2025г.**;

**-** обеспечить формирование личных дел обучающихся по итогам 2024/25 учебного года в срок до **30.05.2025**;

- сдать аналитический отчет по воспитательной работе в срок до **06.06.2025г.;**

**-** сдать характеристики на обучающихся по 2 варианту, опекаемых детей и состоящих на ВШУ, ПДН, КДН в срок до **06.06.2025г**.;

**-** сдать развернутые характеристики на выпускников 4-х классов в срок до **06.06.2025г.**

5. **Учителям-предметникам:**

- выставить годовые отметки:

* в 9-х классах – в срок до **16.05.2025**;
* во 2–8-х классах – в срок до **21.05.2025**.

- подготовить сведения о прохождении рабочих программ в срок до **30.05.2025**;

- листы корректировки КТП, при расхождении запланированных и проведенных часов сдать в срок до **30.05.2025**;

-провести промежуточную аттестацию для обучающихся по 2 варианту с **12.05.2025 по 23.05.2025.**

 6. **Учителям-логопедам** сдать журналы до **30.05.2025г.**

 7. **Учителям-психологам**  сдать журналы до **30.05.2025г.**

8. **Учителям индивидуального обучения** сдать журналы и дневники до **30.05.2025г.**

 9. **Тьюторам Потаповой С.В, Литвиной Т.В., воспитателю ГПД Лебедевой И.А.**  сдать журналы до **30.05.2025г.**

10. **Педагогу-библиотекарю Деминой С.П.** организовать прием учебников с **21.05.25г. по 26.05.2025г.**  по отдельному графику.

 11. **Руководителям ШМО:**

**-** сдать анализ работы за учебный год до **06.06.2025**;

- провести методический день по защите продуктов ШМО **28.05.2025**.

 12. **Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Эртель Е.В., Ельцовой Л.И.:**

- провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х классов в следующий класс **22.05.2025** в 15:00;

- провести педагогический совет по допуску обучающихся 9-х классов к итоговой аттестации **05.05.2025.**

- обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках итоговой аттестации;

- провести педагогический совет по результатам итоговой аттестации **27.05.2025г.** в 10:00;

- обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей свидетельств об обучении;

-заполнить свидетельства об образовании до **06.06.2025г**.; вручить свидетельства выпускникам, сдавшим в основные сроки **09.06.2025г**.;

- внести информацию о выданных свидетельствах в систему ФИС ФРДО в течение трех рабочих дней со дня выдачи свидетельств;

- информировать педагогов ГБОУ «Центр «Дар» о распределении учебной нагрузки на 2025/26 учебный год в срок до **11.06.2025.**

 13. **Заместителю директора по воспитательной работе Кузнецовой Е.И.:**

- организовать праздник «День Чести школы» для 1-9-х классов **26.05.2025** в 13:00;

- обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

 14. **Ответственному за работой с сайтом Коркодиновой К.В.** разместить информацию об окончании учебного года на официальном сайте ГБОУ «Центр «Дар»  в срок до **15.05.2025**.

 15. Секретарю Кирюхиной О.В.  довести настоящий приказ до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей в срок до **07.05.2025**.

 16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ «Центр «Дар» Н.И.Шляпникова

С приказом ознакомлены: Актимирова Р.Р.

 Баринова Е.В.

Баянкина Л.Г.

 Белозерова Д.Ю.

Ваганова О.Л.

Гладких Е.С.

Зобнин А.В.

Демина С.П.

Дзбановская Н.А.

Ельцова Л.И.

Ивакина Н.А.

Карфидова Н.В.

Кирюхина О.В.

Коркодинова К.В.

Королева О.В.

 Кузнецова Е.И.

Кузнецова Т.Н.

Ласкова А.О.

Лебедева И.А.

Лешина М.Л.

Литвина Т.В.

Лушникова И.В.

Назарова О.С.

Орехов Д.В.

Пескова Ю.В.

Пименова Ж.А.

Потапова С.В.

Пушкина А.П.

Смирнова О.Г.

 Федорчук К.В.

 Чепкасова Т.В.

Шульгина О.Ю.

Эртель Е.В.

Яковлева Г.А.

Яковлев Г.Ф.