

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НИЖНЯЯ
САЛДА МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»

ул. Фрунзе, д.11, г. Нижняя Салда, Свердловской области, 624740

Тел.: (34345) 3-09-80; E-mail: schola10NS@yandex.ru; оф. сайт: <http://10ns.uralschool.ru>

ПРИКАЗ

№ 38-ОД

от «13» мая 2024г.

«Об организованном окончании 2023-2024 учебного года»

В соответствии с планом работы школы на 2023-2024 учебный год, на основании календарного учебного графика и в целях организованного завершения 2023-2024 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить обучение учащихся в 4 четверти 25 мая 2024 года.
2. Учителям-предметникам:
 - выставить итоговые отметки во 2-8 классах за 4-ю четверть, годовые отметки до 22 мая включительно;
 - выставить итоговые отметки в 9 классах за 4-ю четверть, годовые отметки до 15 мая включительно;
 - заполнить электронный журнал, журналы внеурочной деятельности и дополнительного образования до 31 мая включительно.
3. Провести праздник «Последний звонок» для обучающихся 9-х классов – 20 мая 2024 года в 12.00.
4. Заместителю директора по УВР Федоровой Е.А. организовать подготовку к проведению ГИА (индивидуальные и групповые консультации).
5. Провести педагогические советы в следующие сроки:
 - по допуску учащихся 9-х классов к ГИА – 17 мая в 13.00.
 - по окончанию учебного года, переводу в следующий класс – 23 мая в 13.00.

- по выпуску учащихся 9 классов – 4 июля в 11.00.

6. Классным руководителям 9-х классов:

- выставить отметки за четверть и год в дневники учащихся до 20 мая включительно;

- сдать личные дела и сводные ведомости 25 мая;

- подготовить характеристики на обучающихся;

- составить итоговую ведомость оценок для внесения информации в ФИС ФРДО.

7. Классным руководителям 2-8-х классов:

- выставить отметки за четверть и год в дневники учащихся до 20 мая включительно;

- сдать личные дела и сводные ведомости 31 мая;

- довести решение педагогического совета от 23 мая до обучающихся, родителей (законных представителей);

- провести с учащимися инструктажи о правилах поведения и технике безопасности во время летних каникул, правил техники безопасности, правил поведения на воде, в транспорте, соблюдению правил дорожного движения, пожарной безопасности, безопасному использованию бытовых приборов, обращению с огнем, безопасности в сети Интернет под роспись;

- провести генеральную уборку кабинетов, закреплённых за классом;

- под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за 2023-2024 учебный год;

- сдать план воспитательной работы на каникулярный период, справку о проведении цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном» заместителю директора по ВР Кузьминой Т.С. до 31 мая включительно;

- сдать мониторинг социальных сетей заместителю директора по ВР Соколовой Г.Г. до 31 мая включительно;

- сдать отчет по успеваемости класса заместителю директора по УВР Федоровой Е.А.

- сдать отчет по посещаемости класса заместителю директора по УВР

Федоровой Е.А.

8. Провести вручение аттестатов выпускникам 9-х классов 5 июля в 15.00.

9. Ответственному за школьный сайт Семковой Н.В. разместить на сайте приказ об окончании 2023-2024 учебного года.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №10» _____ /Бессонова А.Л./

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Федорова Е.А.		
Медко Д.А.		
Слобцов А.О.		
Соколова Г.Г.		
Волкова А.В.		
Зорихина С.Б.		
Ефремова Н.С.		
Лаханчик Н.В.		
Кузьмина Т.С.		
Евсеева С.Ю.		
Маклакова И.В.		
Семкова Н.В.		
Ефимова Н.Т.		
Зайцева Н.В.		
Максимчук Т.Э.		
Медведев В.А.		
Лукина Н.Л.		
Старинский С.В.		
Трушкина Д.А.		
Демченко О.А.		