

**Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся
в общеобразовательных организациях Томской области
в 2022-2023 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Томской области в 2022-2023 учебном году (далее – Порядок) разработан в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и определяет правила проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Томской области в 2022-2023 учебном году, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Тестирование, СПТ).

1.2. Тестирование обучающихся 7-11 классов, достигших возраста 13 лет, проводится на основе Единой методики социально-психологического тестирования обучающихся (далее – Единая методика, ЕМ СПТ), разработанной ФГБНУ «Центр защиты прав и интересов детей» в соответствии с поручением Государственного антинаркотического комитета (протокол от 11 декабря 2017 г. № 35). Правообладателем методики является Министерство просвещения Российской Федерации. Единая методика направлена на определение вероятности вовлечения в зависимое поведение на основе соотношения факторов риска и факторов защиты. Тестирование проводится в онлайн-системе анализа и обработки результатов проведения социально-психологического тестирования по ЕМ СПТ (далее – Система, Программный комплекс СПТ).

1.3. Тестирование обучающихся, достигших возраста 15 лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в Тестировании. Тестирование обучающихся, не достигших возраста 15 лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей/законных представителей.

1.4. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательной организации, проводящей Тестирование.

1.5. В целях снижения психологического напряжения и предотвращения психотравмирующих ситуаций при проведении СПТ с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также принятых на воспитание в замещающие семьи допускается исключение из опросника субшкалы «Принятие родителями». Порядок проведения СПТ обучающихся вышеуказанных категорий рекомендуется регламентировать локальными нормативными актами.

1.6. По итогам Тестирования предусмотрено вручение благодарственных писем органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, ответственным лицам за организацию и проведение Тестирования в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и общеобразовательных организациях, обеспечившим не менее 90% охвата обучающихся Тестированием от общего количества обучающихся, подлежащих Тестированию.

1.7. По итогам Тестирования предусмотрено вручение благодарственных писем Департамента общего образования Томской области, ОГБУ «Региональный центр развития образования» ответственным лицам за организацию и проведение Тестирования в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и общеобразовательных организациях, обеспечившим не менее 99% охвата обучающихся Тестированием от общего количества обучающихся, подлежащих Тестированию.

2. Организация Тестирования на уровне общеобразовательной организации

2.1. Руководителем общеобразовательной организации назначается ответственное лицо за организацию и проведение Тестирования в общеобразовательной организации (далее – Школьный координатор).

2.2. Руководитель общеобразовательной организации, Школьный координатор в целях качественной организации и проведения Тестирования, выполняют следующие функции:

- организуют получение от обучающихся либо от их родителей/законных представителей информированных согласий (приложение 1.1 – 1.2), информированных отказов (приложение 1.3 – 1.4);
- обеспечивают условия для организации информационно-разъяснительной кампании: проведение родительских собраний; размещение информации о Тестировании на сайте общеобразовательной организации; работу «горячей линии» по вопросам организации и проведения Тестирования;
- Школьный координатор составляет, руководитель общеобразовательной организации утверждает поименные списки обучающихся для проведения Тестирования (приложение 1.5), составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей/законных представителей информированных согласий для прохождения Тестирования;
- организуют индивидуальную работу с обучающимися, осваивающими адаптированные основные общеобразовательные программы, и их родителями/законными представителями по разъяснению цели Тестирования, порядка его проведения, информируют о рекомендательном характере прохождения Тестирования данной категории обучающихся;
- обеспечивают хранение информированных согласий/отказов до момента отчисления обучающегося из общеобразовательной организации, проводящей Тестирование, в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним;
- организуют работу по формированию индивидуальных кодов в Программном комплексе СПТ; созданию поименных списков «индивидуальный код - ФИО». Тестирование в Программном комплексе СПТ деперсонифицировано: при создании пакета приглашений для прохождения Тестирования Система генерирует уникальные коды; уникальные коды выгружаются в файл Excel таблицей; в таблице файла Excel каждому уникальному коду ручным способом ставится в соответствие ФИО обучающегося и формируется список «индивидуальный код - ФИО»; списки печатаются и построчно разрезаются; коды адресно выдаются каждому обучающемуся перед прохождением Тестирования;
- создают комиссию (не менее трёх человек) из числа работников общеобразовательной организации (далее – Комиссия), обеспечивающую

организационно-техническое сопровождение Тестирования. Руководитель общеобразовательной организации утверждает состав Комиссии по организации и проведению Тестирования (приложение 1.6);

- Школьный координатор составляет, руководитель общеобразовательной организации утверждает расписание проведения Тестирования по классам и кабинетам (аудиториям) (приложение 1.7);
- обеспечивают соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования и хранении результатов Тестирования;
- контролируют соблюдение условий проведения Тестирования (достаточное количество времени для прохождения обучающимся Тестирования; выделенное рабочее место; качественная информационно-разъяснительная кампания; инструктаж перед Тестированием), влияющих на количество недостоверных ответов;
- проверяют Акт передачи результатов Тестирования на отсутствие ошибок перед его направлением в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;
- по результатам СПТ обеспечивают проведение мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, попавших в «группу риска»;
- оказывают содействие в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся;
- по результатам Тестирования и на основании проведенных профилактических медицинских осмотров руководитель общеобразовательной организации корректирует план коррекционной и профилактической работы.

2.3. При проведении Тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

2.4. Перед началом проведения Тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в Тестировании, в том числе информируют об условиях Тестирования и его продолжительности.

2.5. При проведении Тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей/законных представителей обучающихся, участвующих в Тестировании.

2.6. С целью обеспечения конфиденциальности результатов Тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в Тестировании, перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в Тестировании, имеет право в любое время отказаться от Тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.7. После завершения Тестирования члены Комиссии формируют комплект материалов для передачи результатов Тестирования (далее – Комплект материалов) в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Комплект материалов включает:

1) Акт передачи результатов Тестирования на бумажном носителе (двусторонняя печать), подписанный членами Комиссии (приложение 1.8) – данные Акта передачи результатов Тестирования должны совпадать с данными Программного комплекса СПТ.

2) Электронный носитель информации (USB-флешка/диск), содержащий результаты Тестирования обучающихся, которые выгружаются из Программного комплекса СПТ отдельными электронными файлами (по форме А-110 для

обучающихся 7-9 классов, по форме В-140 для обучающихся 10-11 классов), в формате:

- «Наименование общеобразовательной организации А - 110.pdf»;
- «Наименование общеобразовательной организации В - 140.pdf».

Комплект материалов для передачи результатов Тестирования общеобразовательной организации упаковывается в пакет и направляется в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. На лицевой стороне пакета на этикетке (приложение 1.9) указываются: наименование общеобразовательной организации, проводящей Тестирование; место нахождения общеобразовательной организации; информация о Школьном координаторе с указанием ФИО, должности и контактного телефона; ставится подпись и печать руководителя общеобразовательной организации.

2.8. Руководитель общеобразовательной организации, проводящей Тестирование, в трехдневный срок с момента окончания его проведения обеспечивает направление Комплекта материалов (пункт 2.7 настоящего Положения) в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. Руководители областных государственных образовательных организаций, в отношении которых Департамент общего образования Томской области выполняет функции учредителя, а также руководители негосударственных и частных общеобразовательных организаций в трехдневный срок с момента окончания проведения Тестирования обеспечивают направление Комплекта материалов в ОГБУ «Региональный центр развития образования» (г. Томск, ул. Татарская, 16, кабинет № 17, Тайлашевой Оксане Владимировне, старшему методисту отдела выявления и поддержки молодых талантов).

2.10. Руководитель общеобразовательной организации, проводящей Тестирование, обеспечивает хранение результатов СПТ в электронном виде и файлов Excel, содержащих поименные списки обучающихся «индивидуальный код - ФИО», на внешнем электронном носителе (USB-флешка/диск) в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к результатам до момента отчисления обучающегося из общеобразовательной организации. Допустимо хранение результатов Тестирования на бумажном носителе со строгим соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к результатам.

3. Организация Тестирования на муниципальном уровне

3.1. Органом местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, назначается ответственное лицо за организацию и проведение Тестирования в общеобразовательных организациях муниципалитета (далее – Муниципальный координатор).

3.2. Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, Муниципальный координатор в целях качественной организации и проведения Тестирования, выполняют следующие функции:

- информируют и консультируют руководителей общеобразовательных организаций; ответственных лиц от общеобразовательных организаций (Школьных координаторов) по вопросам организации и проведения СПТ;
- создают информационный чат в мессенджере по направлению СПТ для оперативного обмена информацией;

- предоставляют список ответственных лиц за проведение Тестирования региональному оператору СПТ в системе общего образования Томской области (ОГБУ «Региональный центр развития образования») (приложение 1.10);
- организуют работу по проверке доступа ответственных лиц за проведение Тестирования в Программный комплекс СПТ; формируют централизованную заявку лицам, не имеющим доступ в Программный комплекс СПТ, на предоставление доступа (приложение 1.11);
- организуют подготовительную работу в Программном комплексе СПТ перед началом Тестирования: проверка данных об общеобразовательных организациях (полное наименование общеобразовательной организации согласно Уставу, адрес, контактные телефоны); контроль и помощь в настройках профиля Школьного координатора СПТ; удаление пользователей Системы, не являющихся координаторами Тестирования в 2022-2023 учебном году;
- взаимодействуют с общеобразовательными организациями, проводящими СПТ, по приему результатов Тестирования;
- составляют Акт передачи результатов Тестирования по муниципалитету региональному оператору СПТ в системе общего образования Томской области (ОГБУ «Региональный центр развития образования») на основании Актов передачи результатов Тестирования общеобразовательных организаций муниципалитета (приложение 1.12).

3.3. После завершения Тестирования Муниципальный координатор формирует Комплект материалов для передачи региональному оператору СПТ, содержащий:

- 1) Акт передачи результатов Тестирования по муниципалитету на бумажном носителе (двусторонняя печать) (приложение 1.12).
- 2) Акты передачи результатов Тестирования общеобразовательных организаций на бумажных носителях (приложение 1.8).
- 3) Электронный носитель информации (USB-флешка/диск), содержащий электронные файлы результатов Тестирования обучающихся, сгруппированные по общеобразовательным организациям муниципалитета.

Комплект материалов направляется в ОГБУ «Региональный центр развития образования» (г. Томск, ул. Татарская, 16, кабинет № 17, Тайлашевой Оксане Владимировне, старшему методисту отдела выявления и поддержки молодых талантов) в сроки, установленные Планом-графиком. Комплект материалов упаковывается в пакет. На лицевой стороне пакета на этикетке (приложение 1.9) указываются наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования; его адрес; информация о Муниципальном координаторе с указанием ФИО, должности и контактного телефона; ставится подпись и печать руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.4. Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, проверяет Акт передачи результатов Тестирования по муниципалитету на отсутствие ошибок перед отправкой региональному оператору СПТ в системе общего образования Томской области (ОГБУ «Региональный центр развития образования»).

4. Функционал регионального оператора Тестирования в системе общего образования Томской области

4.1. ОГБУ «Региональный центр развития образования» (региональный оператор Тестирования в системе общего образования Томской области) назначает ответственное лицо за организацию и проведение Тестирования в системе общего образования Томской области (далее – Региональный координатор).

4.2. Руководитель ОГБУ «Региональный центр развития образования», Региональный координатор обеспечивают информационное, организационное, методическое, техническое сопровождение подготовки и проведения Тестирования, в их функции входит:

- подготовка пакета нормативных и иных документов для организации и проведения Тестирования;
- заключение договора с поставщиком услуг на предоставление доступа к программному комплексу СПТ (онлайн-тестирование обучающихся, анализ и обработка результатов СПТ по единой методике СПТ).
- взаимодействие с разработчиками Системы, организация работы в Программном комплексе СПТ на серверах разработчиков;
- подготовка реестра общеобразовательных организаций для ввода в Систему;
- формирование Плана-графика проведения Тестирования в общеобразовательных организациях Томской области;
- формирование банка ответственных лиц за проведение Тестирования во всех муниципалитетах; муниципальных общеобразовательных организациях; областных государственных образовательных организациях, в отношении которых Департамент общего образования Томской области выполняет функции учредителя; негосударственных и частных общеобразовательных организациях (ФИО, телефон, e-mail);
- организация работы по предоставлению доступа ответственным лицам за проведение Тестирования в Программный комплекс СПТ;
- организация подготовительной работы в Программном комплексе СПТ перед началом Тестирования: контроль и проверка данных об общеобразовательных организациях Томской области (полное наименование общеобразовательной организации согласно Уставу, адрес, контактные телефоны); помощь в настройках профиля координаторов СПТ всех уровней; удаление пользователей Системы, не являющимися координаторами СПТ в 2022-2023 учебном году;
- информирование, консультирование и контроль работы специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (Муниципальных координаторов Тестирования); руководителей общеобразовательных организаций, Школьных координаторов Тестирования в процессе подготовки и проведения Тестирования;
- организация работы регионального информационного чата в мессенджере «СПТ. Томская область»;
- организация обучения специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (Муниципальных координаторов Тестирования); руководителей общеобразовательных организаций, Школьных координаторов Тестирования для проведения анализа результатов Тестирования;
- взаимодействие с Муниципальными координаторами Тестирования; руководителями и Школьными координаторами Тестирования областных

государственных образовательных организаций, в отношении которых Департамент общего образования Томской области выполняет функции учредителя; негосударственных и частных общеобразовательных организаций по приему результатов Тестирования;

- определение мест хранения результатов Тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании;
- обработка и анализ результатов Тестирования в течение тридцати календарных дней с момента получения от общеобразовательных организаций, проводящих СПТ, результатов СПТ;
- составление сводного Акта передачи результатов Тестирования, его направление в Департамент здравоохранения Томской области, антинаркотическую Комиссию Томской области для планирования дополнительных мер по профилактике немедицинского потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.